

Huisartsenkring Zuid-West-Vlaanderen vzw

Spinnerijstraat 107

8500 Kortrijk

BELGIE

zoekt:



1 management assistant (M/V) (KORTRIJK)

Ben je administratief aangelegd, sterk in organisatie en heb je interesse in de gezondheidssector? Dan ben jij misschien de collega die we zoeken om ons team te versterken!

Situering

- Een huisartsenkring wordt erkend en gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap. Een huisartsenkring is een vereniging die alle vrijwillig toetredende huisartsen groepeerd die binnen een huisartsenzone hun beroepsactiviteit uitoefenen.
- Huisartsenkring Zuid-West-Vlaanderen vzw is 1 van de grootste huisartsenkringen van Vlaanderen en verenigt de huisartsen van regio Kortrijk, regio Menen en regio Waregem.

Functie

Je werkt in nauwe samenwerking met en onder leiding van het bestuur en de coördinatoren:

- Je bent verantwoordelijk voor de administratieve opvolging van de wachtposten
- Je bent verantwoordelijk voor de organisatie van de navormingen
- Je bent verantwoordelijk voor het ledenbeheer van de kring
- Je beheert de agenda van de huisartsenkring
- Je bent verantwoordelijk voor de logistieke ondersteuning van vergaderingen
- Je onderhoudt de website en verzorgt de nieuwsbrieven
- Je zorgt voor een vlotte interne communicatie binnen het team en met de coördinatoren

Gezocht profiel:

Profiel

- Je woont bij voorkeur in de regio Zuid-West-Vlaanderen, beschikt over een wagen en bent bereid tot dienstverplaatsingen. Je hebt een bachelordiploma. Ervaring en kennis binnen de organisatie van de gezondheidszorg is een pluspunt.
- Je werkt met Office365 (o.a. Teams) en bent administratief sterk en ondernemend. Extra kennis van informaticatoepassingen strekt tot aanbeveling.
- Je bent flexibel, vlot in de omgang, creatief, stressbestendig en u kunt zowel zelfstandig werken als in team.

- Je bent communicatief vaardig en organisatorisch sterk.

Persoonsgebonden competenties:

- plannen, organiseren en structureren
- zelfstandig werken
- stressbestendig
- sociaal vaardig
- nauwkeurig werken
- flexibel
- creatief
- samenwerken
- bereid zijn tot leren

Werkervaring: ervaring in de sector strekt tot aanbeveling, maar is geen must

Aanbod en voordelen:

- Wij bieden een full time boeiende job met veel variatie en menselijk contact en met een takenpakket met ruime verantwoordelijkheden, binnen een klein team.
- Je start met een bediendencontract van bepaalde duur (t.e.m. 31/12/2021 met flexibele werkuren, een salaris volgens de barema's (PC 330.04), wettelijke verlofregeling, maaltijdcheques en kilometervergoeding. Bij een positieve evaluatie wordt het contract omgezet naar onbepaalde duur.
- Je bent operationeel binnen de regio Zuid-West-Vlaanderen.
- Onmiddellijk indiensttreding.

Plaats tewerkstelling:

Spinnerijstraat 107, 8500 Kortrijk

Solliciteren:

Huisartsenkring Zuid-West-Vlaanderen vzw

Spinnerijstraat 107

8500 KORTRIJK

Stuur uw CV en motivatiebrief a.v. Dr. Alexander Seurinck – voorzitter HZW naar

kringcoordinator@hzw.be

Voor meer info over functie en inhoud, contacteer Stefanie Desmet (kringcoordinator@hzw.be – 0474 58 55 06)

Procedure

- Op basis van een eerste selectie van motivatie en CV, worden geselecteerden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.
- Het Dagelijks Bestuur van HZW en de kringcoördinator Stefanie Desmet zullen u met respect voor de coronamaatregelen ontvangen voor een eerste kennismakingsgesprek. Een datum wordt in onderling overleg afgesproken.